



DİSK SOSYAL-İŞ
TÜRKİYE SOSYAL SİGORTALAR, EĞİTİM, BÜRO, TİCARET,
KOOPERATİF VE GÜZEL SANAT İŞÇİLERİ SENDİKASI

ÖRGÜTLENME DAİRESİ YÖNETMELİĞİ

1. DAİRENİN OLUŞUMU

Sosyal-İş Sendikası Örgütlenme Dairesi, Genel Yönetim Kurulu Üyesi Daire Başkanının yönetiminde, daire müdürü ile yeteri kadar uzman ve personelden oluşur.

2. DAİRENİN GÖREVLERİ

- a-** İşkolunda çalışan işçileri ekonomik-demokratik mücadeleye kazandırıp, bünyesinde toplarken aynı zamanda henüz örgütlenmemiş, yada örgütlenme olanağına kavuşmamış olan işçilerin bu haklarını kullanmalarına yardım ederek örgütsel dayanışma kapsamı içine alınmalarına çalışmak,
- b-** İşkolumuza giren işyerlerinin örgütlenme potansiyeli, iş koşulları ile çalışanların ücret ve sosyal yardım durumlarına ilişkin araştırmalar yapmak,
- c-** Örgütlenme kapsamına alınacak ya da işyerleriyle ilgili bilgi ve dokümanların ışığında bu örgütlenmeleri olanaklı kılacak programlar oluşturmak, bunların gerçekleşmesi için gerekli her türlü önlemi almak,
- d-** Bu çalışmaları Genel Yönetim Kurulunun çizdiği perspektif çerçevesinde ve diğer dairelerle eşgüdüm içinde yürütmek,
- e-** İşyerlerinde üye çoğunluğunu sağlamak yönünden çalışmalar yapmak, üye kaydetmek ve yetki prosedürünü tamamlamak,
- f-** İşkolundaki diğer sendikaların yönetim, üye durumları örgütsel işleyişleri ve sendikal mücadeledeki yerleri bakımından araştırmasını yapmak,
- g-** Bu sendikaların çalışmalarını ve girişimlerini izlemek gerektiğinde müdahale etmek,
- h-** Sınıf ve kitle sendikası olmanın ilkelerinden ödün vermeksizin, işkolunda birliği sağlamak doğrultusunda çaba harcamak,

- 1- İl temsilciliği ve şubelerin açılması, etkinlik sınırlarının saptanması ve kapatılması konularında ön çalışmaları yapmak,
- 2- Şube Genel Kurullarının toplanma, delege seçimlerini yapma çalışmalarını programlamak, izlemek ve yürütmek,
- 10- İşyeri Sendika temsilcilerinin, Sendika İşyeri Danışma Kurulu Üyelerinin seçimi, atanmaları ve izlenmesi ile Şube Temsilciler Kurulu çalışmalarını takip etmek,

Örgütlenme Dairesinin görevlerdir.

Ayrıca Örgütlenme Dairesi grev dahil tüm direniş ve kitlesel eylemlerin örgütlenmesi ve yürütümüyle görevlidir.

Grevler örgütlenme dairesince hazırlanıp Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmiş grev yönergesi çerçevesinde yürütülür.

Örgütlenme Daire Başkanlığı çalışma kapsamına giren ve Genel Yönetim Kurulunun kararını gerektiren konuları Genel Sekreterliğe iletmek ve kurul kararı doğrultusunda davranmak zorundadır.

3. DAİRE MÜDÜRÜ, UZMAN ve PERSONELİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

A) Daire Müdürü

Örgütlenme Dairesinin en üst derecede personeli, aynı zamanda örgütlenme uzmanı olan Daire Müdürüdür. Daire Müdürü, dairenin çalışma programı doğrultusunda gerekli önlemleri almak, daireye verilmiş görevlerin en iyi ve düzenli bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak, bu görevlerin uzman ve personel arasında dağılımını düzenlemekle yükümlüdür.

B) Uzman ve Personel

Örgütlenme Dairesi uzman ve personeli, dairenin yazışma işlemlerini yapar, dosyalama sistemine uygun olarak örgütlenme dairesinin ihtiyaç duyduğu kayıt, belge ve defterleri düzenleyip tutar, üye giriş işlemlerinin, temsilci ve örgüt birimleri ile olan ilişkileri izler;

Bu yönetmelikte belirlenen ve kendilerine verilen görevlerin yerine getirilmesiyle yükümlü ve sorumludurlar;

Esas olarak örgütlenme programına alınan işyerlerinde üye kazanmak ve çoğunluk sendikası olabilmek yönünden görev yüklenen uzmanlar, ayrıca;

- 1) İşyerlerinin ve çalışanların durumları, konumları yönelişlerine ilişkin bilgiler derlemek, araştırma yapmak,
- 2) İşçilerle topluca ya da tek tek ilişki kurup sendikanın amaç, ilke ve yürüttüğü ekonomik mücadele politikası doğrultusunda işçiyi sendikaya yönlendirmek ve kazanmak,
- 3) Sendikanın işyerinde yetki alabilmesine çalışmak, bunun için her türlü propaganda araçlarından yararlanmak,

- 4) Daire Başkanının kendilerine verdiği diğer çalışmaları yapmak,
- 5) Şube bölgelerine gönderilmeleri halinde şube birimleriyle eşgüdüm halinde çalışmakla yükümlüdürler.

Ancak uzmanlar bu çalışmaları yaparken kesinlikle bağımsız davranamazlar. Kendilerine verilmeyen ya da yönetmelikte belirlenmiş görev ve yetki alanı dışındaki tutum ve davranışları sorumluluğu gerektirir.

4. DAİRENİN ŞUBELER İLE İLİŞKİLERİ

- a- Şubeler, yetkili kılınmaları halinde örgütlenme yönergesine uygun biçimde örgütlenme çalışmalarına katılırlar.
- b- Bölgelerindeki işkolumuza giren işyerlerinin araştırılması ve durumlarının saptanıp rapor edilmesi bölge ve şubelerimiz birimlerinin en önde gelen görevlerindendir.
- c- Ancak birimler işyerlerine ilişkin durum raporu düzenlemeden ve merkezin olurlarını almadan resen örgütlenme çalışmasını başlatamazlar.
- d- Örgütlenme Dairesinin çalışma ve görev alanına giren konularda Daire Başkanlığının denetim ve gözetiminde ve yönerge çerçevesinde davranıp iş yürütürler.

5. YÜRÜRLÜK

Mevcut yönetmelik, yapılan değişikliklerle Genel Yönetim Kurulunun 09.06.2006 gün ve 56 sayılı kararı ile yürürlüğe konulmuştur.