



DİSK SOSYAL-İŞ

TÜRKİYE SOSYAL SİGORTALAR, EĞİTİM, BÜRO, TİCARET, KOOPERATİF VE
GÜZEL SANAT İŞÇİLERİ SENDİKASI

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA DAİRESİ YÖNETMELİĞİ

1. DAİRENİN OLUŞUMU

Sosyal-İş Sendikası Eğitim ve Araştırma Dairesi, Genel Yönetim Kurulu Üyesi olan Daire Başkanının yönetiminde, Daire Müdürü ile yeteri kadar uzman ve personelden oluşur.

2. DAİRENİN GÖREVLERİ

Eğitim ve Araştırma Dairesi, bir yandan sendikamızda örgütlenmiş üyelerin bilinç düzeylerini yükseltmek ve onların ekonomik-demokratik mücadele alanındaki yer ve konumlarını pekiştirmek ve giderek daha ileri yer ve konumlara doğru yönelmeleri doğrultusunda çalışmalar yaparken, diğer yandan da Sosyal-İş'te örgütlenmemiş işçilerin, sendikamıza yönelip yönlendirilmesini sağlayacak koordinasyon içinde görev üstlenir.

Eğitim ve Araştırma Dairesi, sendika içinde örgütlenmiş üyelerinin eğitilmesinde ve sendikamızda henüz örgütlenmemiş işçilerin sendikamız saflarına katılmasını sağlayacak çalışmalarda, Sendikamızın :

- a) Sınıf ve kitle örgütü,
- b) Demokratik örgüt,
- c) Bağımsız örgüt,

olma niteliklerini daima ön planda tutup, eğitim ve öğretim planları hazırlayarak Genel Yönetim Kurulunun karar ve onayına sunar.

Dairenin çalışmaları başlıca üç bölümden oluşur;

- A) ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI,
- B) EĞİTİM ÇALIŞMALARI,
- C) ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

A) ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI

- a-** Toplu İş Sözleşmeleri imzalanmış bulunan işyerlerindeki tüm işçilere, Toplu Sözleşme Dairesi ile eşgüdüm halinde toplu sözleşmelerin belletilmesi,
- b-** Sendikamız yönetim organlarında görev almış yöneticilerden, sendikanın sade üyelerine kadar uzanan bir çizgide ve çeşitli düzeylerde (üye - işyeri danışma kurulu üyeleri-TİS kurulları üyeleri – temsilci - yönetici düzeylerinde ayrı ayrı veya çeşitli düzeyler birleştirilerek) sendikanın işlerliğini geliştirecek, nitelikli üyelerin ön plana çıkmasını sağlayacak biçimde pratik bilgiler aktarılması,
- c-** Sendikamıza yeni örgütlenecek işçiler ve işyerleri için Örgütlenme Dairesi ile eşgüdüm halinde yapılacak bilgilendirme çalışmaları,

Öğretim çalışmalarının temelini oluşturur.

- d-** Öğretim çalışmalarının toplu sözleşmelerin belletilmesi ile ilgili bölümünün şubelerce yapılması esastır. Şubelerin bu çalışmaları yapabilecek düzeye getirilmesi Dairece sağlanır. Bu esas gözden kaçırılmaksızın Toplu Sözleşme ve/ veya Eğitim ve Araştırma Dairesinin gerek görmesi halinde Genel Yönetim Kurulu kararı ile bu dairelerce de bu tür çalışmalar gerçekleştirilir.
- e-** Üye, işyeri danışma kurul üyeleri, TİS kurulları üyeleri, temsilci ve yöneticiler için düzenlenen öğretim çalışmaları Şube Merkezlerinde ve Genel Merkezde yapılır. Bu çalışmalara katılacak şube veya şubelerin tüm işyerlerini çalışmalar içinde yer almasına dikkat edilir.
- f-** Öğretim çalışmalarında işlenen konuların not, broşür veya kitap halinde kursiyerlere önceden veya seminer anında dağıtılması dairece planlanarak uygulanır.
- g-** Öğretim çalışmaları sonunda, çalışmanın yapıldığı şube veya şubelerin gözlem raporları, Eğitim Dairesince değerlendirildikten sonra daire raporu ekindeki şube raporları Genel Yönetim Kurulunca görüşülüp ayrıca değerlendirilir. Şubelerin, Eğitim ve Araştırma Dairesine; Eğitim ve Araştırma Dairesinin, Genel Yönetim Kuruluna götüreceği raporlarda, çalışmalara katılan üyelerin isimleri ve işyerleri, öğrenim durumları, öğretim çalışmalarındaki aktiviteleri belirtilecektir.

B) EĞİTİM ÇALIŞMALARI

- a)** Sendika içi eğitim seminerleri,
- b)** Eğitim yayınları,
- c)** Konfederasyon eğitim çalışmaları içinde yer alma,

a) Sendika içi eğitim çalışmaları;

- 1)** Bu çalışmaların ana hedefi kadro yetiştirmektir. Bu hedef yönetici yetiştirmenin yanı sıra sendikanın kendi üyelerinden oluşan, örgütlenmeci, toplu sözleşmeci, eğitimci vb. kadroların yetiştirilip gerçekleştirilmesidir.
- 2)** Bu çalışmalar ayrıca önemli işyeri ve işyerlerinin örgütlenmelerini pekiştirilmesine yönelik olabileceği gibi, örgütlenme dairesinin önerisi doğrultusunda Genel Yönetim Kurulunun kararı ile yeni örgütlenecek önemli işyerlerindeki ilişki kurulan işçilerin eğitilmesini de hedefleyecektir.

- 3) Eğitim seminerlerine öncelikli olarak katılacaklar, yöneticiler, işyeri temsilcileri ve yıl içinde yapılan çalışmalara katılıp, başarılı katkıları görülen üyelere.
- 4) Eğitim seminerlerine katılan ve başarılı katkıları bulunan üyelere, işyerlerinden ücretsiz yada ücretli izinleri alınarak uzun süreli olarak, sendikal çalışmaların içinde uygulayıcı biçimde bulunmaları sağlanır.
- 5) Eğitim seminerleri için kullanılacak, eğitim notu, broşür, kitap, film, slayt gibi araç gereçler Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanının denetiminden geçtikten sonra Genel Yönetim Kurulunun karar ve onayı ile kullanılır.
- 6) Eğitim çalışmalarında incelenecek konular, eğitim notu, broşür veya kitap haline getirilerek, eğitim çalışmalarına katılan üyelere verilir.
- 7) Eğitim seminerleri sonunda hazırlanan raporlar Genel Yönetim Kurulunca görüşülüp değerlendirilir.
- 8) Genel Yönetim Kuruluna getirilecek öğretim ve eğitim programları ile birlikte tahmini faaliyet raporu da bulunur.

b) Eğitim yayınları:

- 1) Eğitim ve Araştırma Dairesince tüm üye veya temsilci, yöneticilere hitap edecek çeşitli konularda yayınlanması öngörülen broşür, kitap ve bunlar gibi yayınlar Genel Yönetim kurulu kararı ile dairece hazırlanır.
- 2) Eğitim ve Araştırma Dairesi, Dairelerce yayını istenilen çeşitli konularda hazırlık yaparak Genel Yönetim Kuruluna sunar.

c) Konfederasyon eğitim çalışmaları içinde yer alma:

- 1) Konfederasyonun veya bağlı sendikaların düzenleyecekleri eğitim ve öğretim çalışmalarına, sendikanın düzenlediği öğretim ve eğitim çalışmalarında başarılı katkıları olan üye, temsilci ve yöneticilerin öncelikli olarak katılması sağlanır.
- 2) Konfederasyonca işkolumuz ile ilgili eğitim ve öğretim çalışması yapılması için öneri ve programlar hazırlanarak gerçekleştirir.
- 3) Konfederasyonun uluslararası düzeyde yapacağı çalışmalar konusunda Genel Yönetim Kuruluna öneriler ve programlar getirir.

C) ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

Örgütlenmenin önünü açmak, üyelerin bilinçlenmesini sağlamak, her kademedede sendika yöneticisi olabilecek kadro yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim çalışmalarına yön vermek ve diğer dairelerin çalışmalarına yardımcı olmak için uzmanlarına araştırmalar yaptırır, araştırma sonuçlarını değerlendirip rapor halinde Genel Yönetim Kurulu'na sunar, üyelerin faydalanması gereken araştırma konularını yayına hazırlar.

Şubeler kanalı ile yaptıracığı (anket, bilgi formu v.b. gibi) araştırmalarla;

- Üyelerin yapısını,
- İşkolumuzdaki sosyo-ekonomik yapıyı,
- Sendikal örgütlenme durumunu saptar ve rapor haline getirir,

- Bilgisayar ortamında arşiv çalışması yapar,
- Dünya ve Türkiye’de işçi hareketlerini izler, arşiv oluşturur,
- Eğitim-öğretim malzemesi olabilecek hareketlere dair bilgileri, dökümanları derler, arşivde bulundurur,
- Sendikamızın tarihinin (fotoğraf, film, rapor v.s.) arşivini düzenler,
- Bilim adamlarının işçi sınıfı ve özelde sendikalarla ilgili yayınlarını araştırmaya açık şekilde bulundurmak için düzenleme yapar, kitaplık düzenler,
- Konfederasyonun yapacağı araştırma konularından yararlanır, gerekirse içinde yer alır.
- Araştırma kuruluşları ile ilişki kurarak çalışmalarından yararlanır, gerekirse içinde yer alır.

3. DAİRE MÜDÜRÜ, UZMAN ve PERSONELİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

A) Daire Müdürü

Eğitim ve Araştırma Dairesinin en üst derecede personeli, aynı zamanda eğitim uzmanı olan Daire Müdürüdür. Daire Müdürü, dairenin çalışma programı doğrultusunda gerekli önlemleri almak, daireye verilmiş görevlerin en iyi ve düzenli bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak, bu görevlerin uzman ve personel arasında dağılımını düzenlemekle yükümlüdür.

B) Uzman ve Personel

Eğitim ve Araştırma uzmanları, Dairede görevli sendika personeldirler. Bu sıfatla kendilerine verilen görevleri sendika Tüzüğü, Personel Yönetmeliği ve bu yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde en iyi ve düzenli bir biçimde yaparlar. Uzmanlar görevlerini yerine getirirken Daire üniteleri ve personeli ile ve diğer sendikamız üniteleri ile eşgüdüm içinde çalışırlar. Dairenin Uzmanları ve personeli, bu yönetmelikle verilen görevleri yapmakla sorumludur. Yönetmelikle, yada sendika yetkililerince verilen görevlerin yapılmaması veya yetki sınırlarını aşan işlemde bulunulması, sorumluluğu gerektirir.

4. DAİRENİN ŞUBELER İLE İLİŞKİLERİ

Tüm bu konularda Şube Yönetim Kurulları planlama için her 6 ayda bir Eğitim ve Araştırma Dairesine Şube istem ve bu devreye giren uygulamalara ilişki eleştiri ve raporlarını gönderirler. Dairece bu raporlar değerlendirilir.

5. YÜRÜRLÜK

Mevcut yönetmelik, yapılan değişikliklerle Genel Yönetim Kurulunun 09.06.2006 gün ve 56 sayılı kararı ile yürürlüğe konulmuştur.