



**HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ**



**T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İŞYERİNE İLİŞKİN OLARAK**

**TÜRK AĞIR SANAYİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI
(TÜHİS)**

İLE

**TÜRKİYE SOSYAL SİGORTALAR, EĞİTİM, BÜRO, TİCARET,
KOOPERATİF VE GÜZEL SANATLAR İŞÇİLERİ SENDİKASI
(SOSYAL-İŞ)
ARASINDA İMZALANAN
İŞYERİ TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ**

YÜRÜRLÜK SÜRESİ

01.02.2021-31.01.2023

İMZA TARİHİ: 14.09.2021

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN AMACI:

Bu işyeri toplu iş sözleşmesinin amacı, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, üretimi arttırmak, işverenin ve işçilerin hak ve menfaatlerini dengelemek, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları uzlaştırıcı yollarla çözümlenektir.

MADDE 2- TARAFLAR VE TANIMLAR:

A) Taraflar:

Bu toplu iş sözleşmesinde taraflar, T.C. Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü'nün üyesi bulunduğu, Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) ile Türkiye Sosyal Sigortalar, Eğitim, Büro, Ticaret, Kooperatif ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası (SOSYAL-İŞ),'dır.

B) Tanımlar:

Bu toplu iş sözleşmesi metninde,

a- T.C. Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünde yer alan 10 no'lu "Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar" iş koluna giren işyeri "İŞYERİ",

b- T.C. Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü "İŞVEREN",

c- T.C. Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı işyerini sevk ve idareye yetkili olanlar, "İŞVEREN VEKİLİ",

d- Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS), "KAMU İŞVEREN SENDİKASI",

e- Türkiye Sosyal Sigortalar, Eğitim, Büro, Ticaret, Kooperatif ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası (SOSYAL-İŞ), "SENDİKA",

f- İş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişiler, "İŞÇİ"

g- İşyerinde çalışan ve kanunen işçi sayılan SOSYAL-İŞ üyeleri, "ÜYE",

h- Bu işyeri toplu iş sözleşmesi, "SÖZLEŞME".

MADDE 3- KAPSAM VE YARARLANMA:

A) Kapsam:

Bu işyeri toplu iş sözleşmesi T.C. Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünün 10 no'lu "Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar" işkolundaki işyeri ile bu işyerine bağlı eklentilerde çalışan taraf sendika üyesi işçileri kapsar.

B) Yararlanma:

Bu toplu iş sözleşmesinden taraf sendika üyesi işçiler yararlanırlar.

Bu toplu iş sözleşmesinden, imza tarihinde taraf sendikaya üye olanlar yürürlük tarihinden, imza tarihinden sonra sendikaya üye olanlar ise üyeliklerinin sendikaca işverene bildirildiği tarihten itibaren yararlanırlar.

Üye olmayanların yararlanmaları hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

Toplu iş sözleşmesinin imza tarihi ile yürürlük tarihi arasında iş sözleşmesi sona eren üyeler de, iş sözleşmelerinin sona erdiği tarihe kadar toplu iş sözleşmesinden yararlanırlar.

MADDE 4- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNİN HÜKMÜ:

Toplu iş sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe iş sözleşmeleri toplu iş sözleşmesine aykırı olamaz. İş sözleşmelerinin toplu iş sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini toplu iş sözleşmesindeki hükümler alır. İş sözleşmesinde düzenlenmeyen hususlarda toplu iş sözleşmesindeki hükümler uygulanır. Toplu iş sözleşmesinde iş sözleşmelerine aykırı hükümlerin bulunması halinde iş sözleşmesinin işçi yararına olan hükümleri geçerlidir.

Sona eren toplu iş sözleşmesinin iş sözleşmesine ilişkin hükümleri yenisi yürürlüğe girinceye kadar iş sözleşmesi hükmü olarak devam eder.

Sözleşmede belirtilmeyen konularda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 5- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİ:

A) Atanması

Sendika, işyerinde çalışan ve bu toplu iş sözleşmesi kapsamına giren işçilerden olmak kaydıyla 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 27. maddesi hükümleri uyarınca işyeri sendika temsilci/temsilcilerini seçer ve seçtiği temsilcilerin listesini, varsa baştemsilciyi ayrıca belirtmek suretiyle on beş gün içinde işverene yazı ile bildirir.

B) Görevleri

İşyeri sendika temsilci/temsilcileri kanunlarda ve bu toplu iş sözleşmesinde kendilerine verilen görevlerden başka;

İşyerinde, üyelerle işveren arasında ilişkiyi ve çalışma huzurunu sağlamak,

Sendika ile üyeler arasında bağları güçlendirmek,

İşyerinde çalışma saatleri içinde asıl işini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı davranmamak kaydıyla üyelerin şikâyet ve müracaatlarını dinlemek,

Üye ve işveren arasındaki uyuşmazlıkların çözümünde çalışmakla görevlidir.

MADDE 6- SENDİKA ÜYELİĞİNİN, TEMSİLCİLİĞİNİN VE YÖNETİCİLİĞİN GÜVENCESİ:

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 23, 24 ve 25. madde hükümleri uygulanır.

MADDE 7- SENDİKAL İZİNLER:

A) TEMSİLCİ İZİNLERİ:

Sendika baştemsilci veya temsilcileri işyerindeki temsilcilik görevlerini işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile işverenin de uygun göreceği zamanlarda aşağıdaki yazılı sürelerde yerine getirirler.

Baştemsilcinin bu izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak, baştemsilci izin süresini, Sendika merkezi, şube veya bölge temsilciliğinin işverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak koşulu ile sözlü çağrısı üzerine bu süreyi çağrı yapılan yerde geçirebilir.

HAFTALIK İZİN SÜRESİ		
İşyeri İşçi Mevcudu	Temsilci	Baş Temsilci
01– 50 işçi çalıştırılan işyerinde	1 saat	-
51– 200 işçi çalıştırılan işyerinde	2 saat	3 saat
201- 500 işçi çalıştırılan işyerinde	3 saat	4 saat
501 ve daha fazla işçi çalıştırılan işyerinde	4 saat	5 saat

B)DİĞER İZİNLER:

Sendika temsilcileri ile görevlilerine kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, disiplin kurulu, genel kurul ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için Sendikanın yazılı talebi üzerine aşağıdaki düzenlenmiş şekilde ücretli izin verilir.

YILLIK TOPLAM ÜCRETLİ İZİN SÜRESİ	
İşyeri İşçi Mevcudu	Sendika Temsilcisi ve Görevlileri
01 – 50 işçi çalıştırılan işyerinde	10 Gün
51 – 200 işçi çalıştırılan işyerinde	15 Gün
201 - 500 işçi çalıştırılan işyerinde	20 Gün
501 - 1000 işçi çalıştırılan işyerinde	25 Gün
1001 ve daha fazla işçi çalıştırılan işyerinde	işçi sayısının %10' u kadar gün

Bu izinler her üye için ayrı ayrı olmayıp tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının %5' inden fazla sayıda üyenin birden eğitim izni kullanması işverenin onayına tabidir. Ancak Genel Kurullar için bu %5 oranı aranmaz.

MADDE 8- SENDİKA İLAN TAHTASI VE TEMSİLCİ ODASI:

A) İLAN TAHTASI:

İşveren, sendika haberlerinin işçilere duyurulması için işyerinde işçilerin kolayca görebilecekleri uygun bir yere ilan tahtası konulmasını sağlar.

Sendika ilanları, işyeri sendika temsilcilerince önceden bir sureti işverene verilmek ve mutabakat sağlamak kaydıyla, ilan tahtasına asılır. Yetkili imza ve mühürleri taşımayan duyuru ve bildirimler ile işveren aleyhine olan ve suç teşkil eden ilanlar ilan tahtasına asılamaz.

B) TEMSİLCİ ODASI:

İşveren, işyerinde imkanlar dahilinde işyeri sendika temsilcilerinin temsilcilik görevlerini yapabilecekleri ve evraklarını muhafaza edebilecekleri bir odayı sendikaya temsilcilik odası olarak tahsis edebilir.

MADDE 9- SENDİKA YÖNETİCİ VE TEMSİLCİLERİNİN ÜYE VE İŞVERENLE GÖRÜŞMESİ:

Sendika yöneticileri, işveren veya vekillinden izin almak şartıyla işverenin göstereceği yerde ve işi aksatmayacak şekilde üyelerle görüşme yapabilirler.

Sendika yöneticileri ve işyeri sendika temsilcileri, işyeriyle ilgili konular hakkında önceden randevu almak şartıyla işveren veya vekilleriyle görüşebilirler.

MADDE 10- SENDİKA AİDATI:

İşveren, kanun gereği kesmesi gereken üyelik aidatını veya dayanışma aidatını işçilerin ücretlerinden keserek bir ay içinde sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmak ve kesinti listesini sendikaya göndermekle yükümlüdür.

MADDE 11 - İŞE ALMADA USUL:

İşe alınacak işçiler hakkında, işveren “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına göre hareket eder.

MADDE 12- DENEME SÜRESİ:

Deneme süresi 2 aydır. Deneme süresi içinde taraflar iş sözleşmesini bildirim süresine gerek olmaksızın tazminatsız feshedebilirler. İşçinin çalıştığı günler için ücret ve diğer hakları saklıdır.

MADDE 13- İŞ VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ:

İşçilerin tabi oldukları mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla; İşçiler gerektiği takdirde, işyeri içinde unvanı veya niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde veya yerlerde muvafakat aranmaksızın geçici olarak işveren tarafından görevlendirilebilirler.

Görülen işin niteliğinde benzerlik olmak şartı ile işçilerin, aynı işverene bağlı ve belediye hudutları içindeki bir başka işyerine işverence nakledilmeleri mümkündür.

İşçilerin aynı işverene bağlı ve belediye hudutları dışındaki işyerlerine daimi olarak nakledilmeleri yazılı rızaya bağlıdır. Geçici süre ile nakillerde işçinin rızası aranmaz. Ancak bu süre 3 ayı geçemez.

İş ve işyeri değişikliği ceza mahiyetinde olamaz.

MADDE 14- ASKERLİK VE KANUNDAN DOĞAN ÇALIŞMA:

İşçinin, muvazzaf askerlik hizmeti dışında, manevra veya herhangi bir nedenle silahaltına alınması nedeniyle işinden ayrılması halinde bu konuya ilişkin olarak 4857 sayılı İş Kanunu'nun 31. madde hükümleri uygulanır.

MADDE 15- YENİ İŞ ARAMA İZİNİ:

Bildirim süreleri içinde işveren, işçiye yeni bir iş bulması için gerekli olan iş arama iznini iş saatleri içinde ve ücret kesintisi yapmadan vermeye mecburdur. İş arama izin süresi günde iki saattir. İşçi isterse iş arama izin saatlerini birleştirerek toplu kullanabilir. Ancak iş arama iznini toplu kullanmak isteyen işçi, bunu işten ayrılacağı günden evvelki günlere rastlatmak ve bu durumu işverene bildirmek zorundadır.

İşveren yeni iş arama iznini vermez veya eksik kullandırırorsa o süreye ilişkin ücret işçiye ödenir.

İşveren, iş arama izni esnasında işçiye çalıştırır ise işçinin izin kullanarak bir çalışma karşılığı olmaksızın alacağı ücrete ilaveten, çalıştırdığı sürenin ücretini yüzde yüz zamlı öder.

MADDE 16- HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ:

İşyerinde çalışma süresi haftada en çok 45 saattir.

Çalışma süresinin günlere göre dağılımı, mesai başlama ve bitiş süreleri işin gereğine ve işyerinin özelliklerine göre mevzuat hükümlerine uygun olarak işverence tespit edilir ve işyerinde ilan edilir.

Vardiyalı çalışılan işlerde mevcut uygulamaya devam edilir.

MADDE 17- ARA DİNLENMESİ:

Günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında o yerin gelenekleri ve işin gereğine göre ayarlanmak suretiyle işçilere;

a- Dört saat veya daha kısa süreli işlerde onbeş dakika,

b-Dört saatten fazla ve yedibuçuk saate kadar (yedibuçuk saat dahil) süreli işlerde yarım saat,

c-Yedibuçuk saatten fazla süreli işlerde bir saat,

ara dinlenmesi verilir.

Bu dinlenme süreleri en az olup aralıksız verilir.

Ancak bu süreler, iklim, mevsim, o yerdeki gelenekler ve işin niteliği göz önünde tutularak sözleşmeler ile aralı olarak kullanılabilir.

Dinlenmeler bir işyerinde işçilere aynı veya değişik saatlerde kullanılabilir.

Ara dinlenmeleri çalışma süresinden sayılmaz.

MADDE 18- FAZLA ÇALIŞMA VE ÜCRETİ:

a) Haftalık 45 saatin üzerinde yapılan çalışmalar fazla çalışmadır.

b) Fazla çalışmalarda her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret, normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının % 60 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

c) Fazla çalışma yapan işçi isterse, bu çalışma karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında bir saat kırk dakikayı serbest zaman olarak kullanabilir.

MADDE 19- HAFTA TATİLİ ÇALIŞMASI VE ÜCRETİ:

İşçilere, işyerinde belirlenen çalışma günlerinde çalışmış olmaları koşulu ile yedi günlük bir zaman dilimi içinde kesintisiz en az 24 saat dinlenme (hafta tatili) verilir.

Çalışılmayan hafta tatili günü için işveren tarafından bir iş karşılığı olmaksızın o günün ücreti tam olarak ödenir.

Hafta tatili günü çalıştırılan işçilere, çalışmadan alacakları ücretleri ile birlikte bu gün için toplam 3 (üç) günlük ücret ödenir.

MADDE 20- ULUSAL BAYRAM - GENEL TATİL GÜNLERİ VE ÜCRETLERİ:

Ulusal Bayram ve genel tatil günleri kanunda belirtilen günlerdir.

Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalıştırılan işçilere, bir iş karşılığı olmaksızın alacakları ücretleri ile birlikte bu gün için toplam 3 (üç) günlük ücret ödenir.

MADDE 21 - YILLIK ÜCRETLİ İZİNLER:

4857 sayılı İş Kanununun 53. maddesi gereğince; işyerlerinde işe başladığı günden itibaren, deneme süresi de içinde olmak üzere, en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir.

İşçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi, hizmet süresi;

a- Bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olanlara 16 gün,

b- Beş yıldan fazla onbeş yıldan az olanlara 23 gün,

c- Onbeş yıl (dahil) ve daha fazla olanlara 28 gün,

ücretli izin verilir.

Yıllık ücretli izin günlerinin hesabında izin süresine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz. Ancak yıllık izin süresi bakımından cumartesi günleri iş günü sayılır.

Yukarıda gösterilen izin süreleri tarafların anlaşması ile bir bölümü 10 günden aşağı olmamak üzere bölümler halinde kullanılabilir.

MADDE 22- ÜCRETLİ MAZERET İZİNLERİ:

İşçilere aşağıdaki halleri belgelendirmek ve olayın vukuundan itibaren 10 gün içerisinde kullanmak kaydıyla;

a- İşçinin evlenmesi halinde 5 gün,

b- İşçinin ana, baba veya kardeşinin ölümü halinde 5 gün, eş veya çocuğunun ölümü halinde 6 gün, kayınpederi veya kayınpederinin ölümü halinde 2 gün,

c- İşçinin eşinin doğum yapması halinde 5 gün,

d- İşçinin evlat edinmesi halinde 5 gün,

e- Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlere uğrayan işçilere 10 gün, ücretli mazeret izni verilir.

f- İşçilere işverence mazeretleri uygun görülmesi kaydıyla, yılda 4 güne kadar ücretli mazeret izni verilebilir. Bu izinlerin kullanılması bir defada bir saatten az, bir günden fazla olamaz.

g- İşçilerin en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süreğen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde 10 güne kadar ücretli mazeret izni verilir.

h- İşçinin eş, çocuk, ana veya babasının kanser, verem gibi ağır ve acil tedavi gerektiren hastalığa maruz kalmalarında, ilgili mevzuatın öngördüğü belgelere istinaden refakat gerektiği hallerde işçiye, yılda 10 güne kadar ücretli refakat izni verilir.

MADDE 23- ÜCRETSİZ MAZERET İZİNİ:

a- İşyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin talepleri ve mazeretlerinin işverence kabulü halinde yılda 45 güne kadar ücretsiz izin verilebilir. Bu izin süresi işverence uygun görülmesi halinde aynı şartlarla 45 gün daha uzatılabilir.

b- İşçilere; bakmaya mecbur olduğu veya işçi refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek anne, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması hallerinde bu hallerin hekim raporu ile belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine en çok 6 (altı) aya kadar ücretsiz izin verilebilir. Aynı şartlarda bu süre işverenin onayı ile bir katına kadar uzatılabilir.

MADDE 24- ANALIK HALİNDE ÇALIŞMA VE SÜT İZİNİ:

Bu konuda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 25- GÖZALTINA ALINMA-TUTUKLULUK VE MAHKUMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞE BAŞLATMA:

1-Gözaltına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde kanuni gözaltı süresince ücretsiz izinli sayılırlar.

2-İşçi herhangi bir suçla tutuklandığı, gözaltına alındığı ve tutuklu kaldığı sürelerin toplamı, İş Kanunundaki bildirim sürelerini aştığı takdirde iş sözleşmesi münfesi sayılır. Bu

sürelerin İş Kanunundaki bildirim süresini aşmaması hallerinde, işçi bu süreler için ücretsiz izinli sayılır.

3- Tutukluluğun;

- a) Kovuşturmaya yer olmadığı,
- b) Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,
- c) Beraat kararı verilmesi,
- d) Kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması,

nedenlerinden biriyle 90 gün içinde son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren bir hafta içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde işveren tarafından emsallerinin hakları ile işe alınır. 90 gün sonunda yapılan başvuru halinde boş yer varsa işe alınır. Bu halde işe tekrar alınan işçinin eski kıdem hakları saklıdır.

4- Adi suçlardan (bu maddenin 6. bendindeki suçlar hariç) yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken doksan gün içinde tahliye edilenlerin bir hafta içinde işe başvurması halinde münhal kadro bulunması ve ihtiyaç duyulması halinde işveren tarafından tekrar işe alınırlar. Bilahare hüküm giymeleri halinde hizmet akitleri münfesiş sayılır. Şu kadar ki 5. fıkranın (a) ve (b) bentleri saklıdır.

5- Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam edenlerden;

a) 6 ay ve daha az ceza alan,

b) 6 aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeni ile, 6 aydan fazla ceza aldığı halde 6 aydan önce tahliye edilen işçiler, bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işverenin takdiri ile tekrar işe alınabilirler.

6 - Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, Devletin Ülke ve Milleti ile bütünlüğüne, Milli güvenliğe, Kamu düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler, cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi hiç bir suretle tekrar işe alınmazlar.

7- İşverene ait herhangi bir aracı görevli olarak kullanırken, trafik kazası yapan şoförler ve iş makineleri operatörleri, bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde 90 gün içinde hükümlülük veya tutukluluk hali sona ermek şartıyla;

a) Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 gün içinde,

b) Ehliyetlerinin mahkemece geri alınmış olması durumunda, ehliyetin iade edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde, başvurmaları halinde eski işlerine alınırlar. 90 günden fazla süren hükümlülük veya tutukluluk halinde tekrar işe başlatma işverenin takdirine bağlıdır.

MADDE 26- BİLDİRİM SÜRELERİ:

Bildirim süreleri hakkında 4857 sayılı İş Kanununun 17. madde hükümleri uygulanır.

MADDE 27- KIDEM TAZMİNATI:

Kıdem tazminatı konusunda kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 28-HARCIRAH:

Harcirah konusunda 6245 sayılı Harciraş Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 29- İŞ GÖREMEZLİK HALİ VE HASTALIK YARDIMI:

Hastalık nedeniyle geçici iş göremezliğe uğrayan işçilerin, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumunca ödeme yapılmayan günlere ait ücretlerinin tamamı yılda 4 defayı geçmemek üzere işverence ödenir.

MADDE 30- ÜCRET VE ÖDEME ZAMANI:

Ücret, işçilere yaptıkları iş karşılığında işveren tarafından sağlanan ve para ile ödenen tutardır.

İşçi ücretleri mevzuat gereği Türk Parası ile işçilerin banka hesaplarına yatırılmak suretiyle ödenir.

İşveren yaptığı her ödemede işçiye ücret hesabını gösterir imzalı veya işyerinin özel işaretini taşıyan bir ücret pusulası verir.

MADDE 31- ÜCRET ZAMMI:

I- TABAN ÜCRET:

01.02.2021 tarihinde günlük brüt çıplak ücretleri; 136,67 TL/Gün'ün altında olan işçilerin, günlük brüt çıplak ücretleri 136,67 TL/Gün'e çekilecektir.

II- ÜCRET ZAMLARI:

a) Birinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

01.02.2021 tarihinde işyerinde çalışmakta olan işçilerin ücretleri (I.) fıkradaki taban ücrete çekildikten sonra, 01.02.2021 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.02.2021 tarihinden geçerli olmak üzere birinci altı ay için %12 (On iki) oranında zam yapılacaktır.

b) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

01.08.2021 tarihinde işyerinde çalışmakta olan işçilerin 31.07.2021 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.08.2021 tarihinden geçerli olmak üzere %5 (Beş) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli **Ocak 2022** indeks sayısının, **Temmuz 2021** indeks sayısına göre değişim oranının %5 (Beş)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl birinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

c) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

01.02.2022 tarihinde işyerinde çalışmakta olan işçilerin 31.01.2022 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.02.2022 tarihinden geçerli olmak üzere %5 (Beş) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli **Temmuz 2022** indeks sayısının, **Ocak 2022** indeks sayısına göre değişim oranının %5 (Beş)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

d) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

01.08.2022 tarihinde işyerinde çalışmakta olan işçilerin 31.07.2022 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.08.2022 tarihinden geçerli olmak üzere %5 (Beş) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli **Ocak 2023** indeks sayısının, **Temmuz 2022** indeks sayısına göre değişim oranının %5 (Beş)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ayının son günündeki ücrete takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere (01.02.2023 tarihinden geçerli olmak üzere işçilerin 31.01.2023 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine) ilave edilecektir.

e) Bu toplu iş sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihinden sonra kapsam işyerlerine ilk defa işe alınacak işçiler, asgari ücretle işe başlatılırlar. Bu işçilerin, deneme sürelerini başarı ile tamamlamaları kaydıyla, sendikaca üyeliklerinin işverene bildirildiği tarihi takip eden aybaşından geçerli olmak üzere toplu iş sözleşmesinin "İş Primi" başlıklı 37. maddesindeki gruplar esas alınmak kaydıyla aşağıdaki tespit edilen işe giriş ücretlerine yükseltirler.

GRUP	01.02.2021-31.07.2021	01.08.2021-31.01.2022
I. GRUP	140,00 TL/Gün	146,50 TL/Gün
2. GRUP	139,00 TL/Gün	145,50 TL/Gün
3. GRUP	138,00 TL/Gün	144,50 TL/Gün

Bu işe giriş ücreti sözleşmenin ikinci yılında ise ücret zammı oranında ve ücretin zamlanacağı tarih itibarıyla artırılarak uygulanır. İşe yeni alınan işçilere işe alındıkları dönem için öngörülen ücret zamları ayrıca uygulanmaz, takip eden dönemlerin ücret zamlarından yararlandırılırlar. Ancak, bu uygulama sebebiyle sonradan işe alınan işçilerin ücretleri hiç bir şekilde emsali kıdemli işçilerin ücretini geçemez. İşverence ilgili dönemde, işe giriş ücretinden daha yüksek bir ücretle işe alınan işçilerin ücretinden indirim yapılmaz.

MADDE 32- İLAVE TEDİYE VE İKRAMIYE:

a) İşçilere, 6772 sayılı Kanun Hükümlerine göre Cumhurbaşkanının tespit ettiği günlerde ilave tediye ödenir.

b) Ayrıca, işçilere 6772 sayılı Kanun gereğince verilmekte olan ilave tediye dışında, sözleşmenin birinci yılında 30 günlük ücretleri tutarında ikramiye ödenir. Bu ikramiyenin 15 günü Mart ayında, 15 günü ise Ağustos ayında ödenir. Sözleşmenin ikinci yılında ise işçilere 40 günlük ücretleri tutarında ikramiye ödenir. Bu ikramiyenin 20 günü Mart ayında, diğer 20 günü ise Ağustos ayında ödenir.

c) İkramiyelerin ödenmesinde kıstelyevm usulü uygulanır ve ücretsiz izin günleri hesaba katılmaz. Yıl içinde ödenen ikramiyeler, ikramiyelerin ödeme tarihlerinde işçinin çalıştığı süreyle orantılı olarak hesaplanıp ödenir. Ancak işten ayrıldığı tarihte ikramiye ödemesi yapılmayan çalışma süresi varsa, bu çalışmasına tekabül eden ikramiye de kıstelyevm usulü ile ödenir.

MADDE 33- YEMEK YARDIMI:

İşçilere; işyerinde fiilen çalıştıkları günlerde bir öğün ücretsiz yemek verilir.

Ancak, Ramazan ayında oruç tutanlara, sağlık kurulu raporu ile perhizli olduğunu belgeleyenlere ve yemek çıkarılması veya verilmesi mümkün olmayan işyerinde çalışan işçilere fiilen çalıştıkları her gün için sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında brüt **11,94 TL/Gün**, sözleşmenin birinci yıl ikinci altı ayında ise brüt **12,54 TL/Gün** yemek yardımı ödenir.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir

MADDE 34-BİRLEŞTİRİLMİŞ SOSYAL YARDIM:

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında her ay brüt**392,00 TL/Ay**, sözleşmenin birinci yıl ikinci altı ayında ise her ay brüt **411,60 TL/Ay** birleştirilmiş sosyal yardım ödenir.

Bu yardım, toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

Bu yardımın ödenmesinde her türlü ücretli izinler ile iş kazası ve meslek hastalıkları sebebiyle istirahat halleri ve bir ayı aşmayan diğer istirahat hallerinde kıstelyevm yapılmaz.

MADDE 35- VASITA YARDIMI:

İşçilerin, işyerlerine gelip gitmelerini temin için işverence servis sağlanır. Servis güzergahı, işyeri sendika temsilcilerinin de görüşü alınarak işverence tespit edilir.

İşyerlerinde servis uygulaması olmayan yahut servisten yararlanamayan işçilere fiilen çalıştıkları her gün için işverence iki adet; işe geliş-gidişten sadece birinde servisten yararlanan işçilere ise bir adet büyükşehir belediyesi otobüs bileti rayiç bedeli net olarak ödenir. İşverenin Beytepe Kampüsü işyerinde çalışan işçiler için, servisten yararlanamayanlara fiilen çalıştıkları her gün için işverence üç adet büyükşehir belediyesi otobüs bileti rayiç bedeli net olarak ödenir.

MADDE 36- GİYİM YARDIMI:

İşçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında her ay brüt **21,48 TL/Ay**, birinci yıl ikinci altı ayında ise her ay brüt **22,55TL/Ay** giyim yardımı ödenir.

Bu yardım, toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

Ancak, iş icap ve zaruretleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereğince verilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi ayrıca verilmeye devam edilir.

MADDE 37-İŞ PRİMİ

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilerden, aşağıdaki işlerde görevlendirilenlere müktesep hak olmamak ve diğer ödemeleri etkilememek kaydıyla fiilen çalıştıkları her gün için aşağıdaki tespit edilen miktarlarda iş primi ödenir.

I. GRUP: Müdür yardımcısı, mühendis, diyetisyen, aşçı, tekniker, teknisyen, koruma ve güvenlik amiri, koruma ve güvenlik şefi, bilgisayar programcısı, çözümleyici, bilgi işlem operatörü: Toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında brüt **5,97 TL/Gün**, birinci yıl ikinci altı ayında ise brüt **6,27 TL/Gün**

II. GRUP: Güvenlik görevlisi, büro işçisi, aşçı yardımcısı, garson: Toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında brüt **4,77 TL/Gün**, birinci yıl ikinci altı ayında ise brüt **5,01 TL/Gün**

III. GRUP: Diğer işçiler: Toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında brüt **3,58 TL/Gün**, birinci yıl ikinci altı ise ayında brüt **3,76 TL/Gün**

İş primi, toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

İlk defa işe alınan işçiler ile yukarıdaki gruplarda yer almayan unvanlarda çalışan işçilerin sahip oldukları ehliyet ve liyakatleri dikkate alınarak ait oldukları gruplara işveren tarafından yerleştirilir.

MADDE 38- EK ÖDEME :

İşçilere müktesep hak sayılmamak ve başka bir ödemeyi etkilememek kaydıyla, yılda bir defa toplu iş sözleşmesinin birinci yılının Mayıs ayında brüt **895,03 TL** ek ödeme yapılacaktır.

Ek ödeme, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının Mayıs ayında ve bir kez ödenmek kaydıyla ödendiği döneme kadar ki ücret zamları (toplu iş sözleşmesinin birinci yılının birinci altı ay zammı olan %12 hariç) oranında arttırılarak ödenecektir. Ek ödemenin ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem ek ödeme miktarına yansıtılacaktır.

Bu ödeme yıl içinde çalışılan süre ile orantılı olarak ödenir.

MADDE 39- HİZMET ZAMMI:

Taraf sendika üyesi işçilere çalıştıkları Kamu Kurum ve Kuruluşunda geçirdikleri her tam hizmet yılı için hiçbir ödemeyi etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla 01.02.2021 tarihinden itibaren uygulanmak üzere brüt **7,00 TL/Ay** hizmet zammı verilir. 696 sayılı KHK ile sürekli işçiliğe geçen işçiler için kıdeme esas yıl başlangıcı sürekli işçiliğe geçilen 02.04.2018 tarihidir.

MADDE 40- EVLENME YARDIMI:

İşçilere, sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında evlenmeleri halinde brüt **272,36TL**, birinci yıl ikinci altı ayında evlenmeleri halinde ise brüt **285,98 TL** evlenme yardımı yapılır.

Bu yardım, toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

Evlenen işçilerin her ikisinin de aynı işyerinde çalışmaları halinde bu yardım her ikisine de ödenir.

MADDE 41- DOĞUM YARDIMI:

Bu konuda mevzuat hükümleri uygulanır.

Eşi doğum yapan işçiye veya işçinin kendisine, çocuğun ölü doğması halinde bu toplu iş sözleşmesinin "Ölüm Yardımı" maddesinde çocuk ölümü için belirlenen miktar işverence ödenir.

MADDE 42- ÖLÜM YARDIMI:

a) İşçinin, sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında ölümü halinde kanuni mirasçılara brüt **680,84 TL**, birinci yıl ikinci altı ayında ölümü halinde ise kanuni mirasçılara brüt **714,88 TL**,

b) İşçinin eş, çocuk, ana veya babasının sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında ölümü halinde kendisine brüt **408,59 TL**, birinci yıl ikinci altı ayında ölümü halinde ise kendisine brüt **429,02 TL**,

c) İşçinin iş kazası sonucu sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında ölümü halinde kanuni mirasçılara brüt **1.089,27 TL**, birinci yıl ikinci altı ayında ölümü halinde ise kanuni mirasçılara brüt **1.143,73 TL**, tutarında ölüm yardımı yapılır.

Bu yardımlar, toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla arttırılarak ödenecektir.

MADDE 43- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ:

İş sağlığı ve güvenliği konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 44- DİSİPLİN KURULU VE HÜKÜMLERİ:

1-İşyerinde disipline ilişkin konularda gerekli soruşturmaları yaptıktan sonra karar vermek üzere, ikisi işveren, ikisi sendika tarafından belirlenen 4 üyeden oluşan bir disiplin kurulu kurulur. Taraflar asil üye sayısı kadar yedek üye belirlerler. İşveren tarafından tayin edilen üyelere biri Kurulun başkanıdır. Oyların eşitliği halinde kurul başkanının oyu iki oy sayılır.

2-Taraflar bu kurula seçecekleri asil ve yedek temsilcilerini sözleşmenin imzalanmasından itibaren 1 ay içinde birbirlerine yazılı olarak bildirirler, değişiklik halinde de aynı şekilde hareket edilir. Üyeliği sona eren üyenin yerine yenisi 1 ay içinde bildirilir.

3-Disiplin Kurulu kararı olmadıkça işçiye disiplin ceza cetvelinde belirtilen cezalardan ihtar cezası hariç diğerleri verilemez.

4-Disiplin hükümlerine uymayan işçi, işveren veya işveren vekili tarafından işlenen fiilin niteliği veya delilleriyle birlikte disiplin kuruluna sevk edilir. Kurul, başkanın yazılı çağrısı üzerine toplanır. Her üye kendisine yapılan çağrıya uymak zorundadır. Mazereti dolayısıyla toplantıya katılmayan asil üye yerine yedek üye çağrılır. Sendikanın süresi içinde disiplin kurulu üyesini seçerek işyerine bildirmediği haller dahil her ne sebeple olursa olsun sendika disiplin kurulu üyelerinin, yapılan çağrıya rağmen toplantıya katılmamaları veya toplantıya katılacak üyenin belli olmaması hallerinde de kurul başkan ve diğer üyeleri ile toplanarak karar verir.

5-Disipline konu olayın disiplin kuruluna intikalinden sonra kurul 15 gün içinde toplanır. Kurul, ilgili işçinin yazılı savunmasını alır; gerek görürse işçiyi dinler. 6 işgünü içinde savunmasını yapmayan işçi, bu hakkından vazgeçmiş sayılır. Kurul, ilk toplantı tarihinden itibaren 15 gün içinde karar verir. Bu süre gerektiğinde 15 gün daha uzatılabilir. Kurul, işçiyi suçlu bulduğu takdirde suçun niteliği ve işleniş biçimi göz önüne alınarak ekli ceza cetveline göre kararını verir. Kurul kararı işveren veya işveren vekili tarafından işçiye bildirilir. İş sözleşmenin feshini gerektiren hallerde 4857 sayılı İş Kanununun 26. madde hükümleri saklıdır.

6-Sözleşme eki ceza cetvelindeki fiillere uyan ihtar cezasını, işveren veya işveren vekili gerekçe göstererek re'sen verebilir. Ücret kesme cezası her ay için 2 günlük ücretten fazla

olmamak üzere işçinin ücretinden kesilerek T.C.Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili hesabına yatırılır.

MADDE 45- UYUŞMAZLIKLARI ÇÖZÜM KURULU:

Toplu iş sözleşmesinin uygulanması ile hükümlerinin yorumu konusunda çıkacak uyuşmazlıkların ilk kademe olarak işyerindeki işveren vekilleri ile sendika temsilcileri arasında çözümü esastır. Bu şekilde çözümü mümkün olmayan uyuşmazlıklar T.C. Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünde oluşturulan Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu'nda incelenir.

Uyuşmazlıkları Çözüm Kurulu, biri TÜHİS'den olmak üzere 3 işveren temsilcisi ile 3 sendika temsilcisinden oluşur. Ayrıca, 3'er adet yedek temsilci de seçilir. Asil temsilcilerin katılmadığı durumlarda yerine yedek temsilcilerden katılım sağlanır.Kurula işveren temsilcilerinden biri başkanlık eder. Taraflar kurula girecek üyelerini toplu iş sözleşmesinin imzasından itibaren 1 ay içinde karşı tarafa bildirirler.

Kurul ihtiyaç duyulması halinde toplanır. Toplantı için çağrı yapılır. Kurul, daveti müteakip 3 işgünü içinde toplanarak uyuşmazlık konusunun gerçek olup olmadığını, gerçek ise giderilmesi çarelerini araştırır ve 15 gün içinde karara bağlar. Toplantı sonunda anlaşmaya varılmış ise anlaşma tutanağı sözleşme hükmü olarak uygulanır. Anlaşmaya varılmamış ise, tarafların yasal yollara başvurma hakları saklıdır. Taraflar kurul kararlarına uymak zorundadırlar.

MADDE 46- HASAR VE ZARAR TESPİTİ

Kusurları dolayısıyla kullandıkları araç, makine, alet ve edevatı hasara uğratan veya imal ettiği malı bozan, hatalı yapan işçilerden, meydana gelen zararın tazmini için şu şekilde hareket edilir;

a- Olayın vuku bulduğu işyerinde, işveren vekilinin görevlendireceği 2 kişi (bir tanesi hasar konusunda uzman kişi olmak üzere) ile sendikanın seçeceği bir kişi olmak üzere 3 kişiden oluşan bir komisyon kurulur.

b- Komisyon, işçinin savunmasını da alarak, zararın hangi sebepten meydana geldiğini, işçinin zarardaki rolünü ve ödeyeceği tazminatın miktarını tespit eder.

c- Komisyonun kararı işveren vekilinin onayından sonra işçiye tebliğ edilir. Kararın tebliğ tarihinden itibaren 6 iş günü içinde taraflar mahkemeye itiraz edebilirler. Bu süre içinde itiraz edilmemişse karar kesinleşir. İtiraz yapılmışsa karar mahkeme sonucunda kesinleşir.

d- Kesinleşen hasar veya zarar bedeli işçinin ücretinin 1/4'ü nispetinde olmak üzere her ay ücretinden muntazaman kesilerek tazmin edilir.

e- İşverenin İş Kanunundan doğan hakları saklıdır.

MADDE 47- SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK SÜRESİ:

Bu toplu iş sözleşmesi **01.02.2021** tarihinde yürürlüğe girer ve **31.01.2023** tarihinde sona erer.

EK MADDE 1:

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 23 üncü madde kapsamında sürekli işçi kadrolarına geçirilen işçilerin kıdem tazminatı gün sayısı, bu işçilerin şahıslarına bağlı olmak kaydıyla 12.04.2018 tarihinde T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca yayımlanan toplu iş sözleşmesindeki gün sayısı dikkate alınacaktır.

GEÇİCİ MADDE 1 :

Bu toplu iş sözleşmesinin imzası tarihinde işyerinde çalışmakta olan sendika üyesi işçilere bu toplu iş sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihi ile imzalandığı ayın son günü arasında işverence yapılan ödemeler (ücret, ilave tediye, ikramiye, vasıta yardımı, yemek yardımı, bayram yardımı, öğrenim yardımı, çocuk yardımı, yakacak yardımı, sorumluluk primi adı altında verilmekte olan direksiyon primi, bulaşıcı hastalık ve risk primi ile silah tazminatı) ile bu toplu iş sözleşmesi ile öngörülen uygulama ve ödemelerde (ücret, ilave tediye, ikramiye, vasıta yardımı, yemek yardımı, giyim yardımı, ek ödeme, iş primi, hizmet zammı ve birleştirilmiş sosyal yardım) mükerrerliğe yer vermeyecek şekilde mukayese edilerek mahsuplaşma işlemi yapılacaktır. Bu işlem sonucunda işçi lehine fark doğması halinde oluşan farklar, kurumun bütçe imkânları göz önüne alınarak gecikmeden ödenecektir.

GEÇİCİ MADDE 2:

Bu toplu iş sözleşmesinin “Fazla Çalışma ve Ücreti” başlıklı 18, “Hafta Tatili Çalışması ve Ücreti” başlıklı 19, “Ulusal Bayram - Genel Tatil Günleri ve Ücretleri” başlıklı 20, “Ücretli Mazeret İzinleri” başlıklı 22, “Ücretsiz Mazeret İzni” başlıklı 23, “İş Göremezlik Hali ve Hastalık Yardımı” başlıklı 29, “Disiplin Kurulu ve Hükümleri” başlıklı 44. maddeleri ile “Ek-1 Ceza Cetveli” toplu iş sözleşmesinin imza tarihinden ileriye doğru uygulanacaktır.

GEÇİCİ MADDE 3:

İşverence yapılan ve bu toplu iş sözleşmesinde düzenlenmeyen herhangi bir ödeme veya uygulama varsa (çocuk yardımı, yakacak yardımı, öğrenim yardımı, bayram yardımı, tabii afet yardımı, askerlik yardımı, gece çalışması (zammı), sorumluluk primi adı altında verilmekte olan direksiyon primi, bulaşıcı hastalık ve risk primi ile silah tazminatı gibi) bu ödeme veya uygulamaya toplu iş sözleşmesinin imza tarihinden itibaren son verilecektir.

GEÇİCİ MADDE 4:

Bu toplu iş sözleşmesinin imza tarihinden sonraki ilk aybaşından ileriye doğru geçerli olacak şekilde işçilerin ücretleri günlük ücret üzerinden hesaplanarak ödenir. Bu uygulama fiili olarak ödenen yemek, vasıta vb. ödemeler içinde geçerlidir.

İşbu toplu iş sözleşmesi **47 Asıl Madde, 1 Ek Madde, 4 Geçici Madde** ile **Ek-1 Ceza Cetvelinden** ibaret olup taraflarca **14.09.2021** tarihinde imzalanmıştır.

İŞVEREN TEMSİLCİLERİ

**TÜHİS SENDİKASI
TEMSİLCİLERİ**

Adnan ÇİÇEK

Hasan YILMAZ

Dr. Şerefettin GÜLER

Hasan TÜRK

İpek ÇAKAL

**T.C. HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

Mustafa ALTAY

İŞÇİ TEMSİLCİLERİ

**SOSYAL-İŞ SENDİKASI
TEMSİLCİLERİ**

Celal UYAR

Turgut ÇİVİ

A.Turgut AYBULUT

Aydın KAPLAN

Serpil TÜRKKAN

Murat TAKIŞ

Haydar YILDIRIM

EK – 1 : CEZA CETVELİ

CEZALAR

CEZAYI GEREKTİREN HALLER	(TEKERRÜR SAYISINA GÖRE)				
	1	2	3	4	5
1- 30 gün içinde izinsiz ve mazeretsiz bir gün işe gelmemek	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
2- İzinsiz ve mazeretsiz ardı ardına iki gün veya 1 ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki işgünü işe gelmemek	3G.	İHRAÇ			
3- İş saati bitmeden izinsiz gitmek	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
4-Hasta olmadığı halde kendisini hasta göstermek	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
5- İşyerine sarhoş gelmek, işyerinde veya iş esnasında alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak	İHRAÇ				
6- İş saatinde yapması gereken işi yapmayarak özel işlerle meşgul olmak	2G.	3G.	İHRAÇ		
7- İşyerine ait malzeme, vasıta, alet veya şahısları özel işlerinde kullanmak	3G.	İHRAÇ			
8- İş saatinde özel ziyaretlerde bulunmak veya izin almadan ziyaretçi kabul etmek	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
9- İş saatinde etrafını rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmak veya şarkı söylemek	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
10- İş saatinde uyumak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
11- İşyerinde veya iş esnasında amirlerine hakaret etmek veya amirlerini tehdit etmek ve iş esnasında amirlerine fiziksel saldırıda bulunmak	İHRAÇ				
12- İşyerinde veya iş esnasında işyeri mensuplarına veya iş sahiplerine kaba muamelede bulunmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
13- Amirleri tarafından verilen işleri yapmamak	2G.	3G.	İHRAÇ		
14- Amirleri tarafından işçi sağlığını ve iş emniyetini ihlal etmemek kaydıyla verilen görevle ilgili emir ve işleri yapmamaya arkadaşlarını kışkırtma ve yapturmama	3G.	İHRAÇ			
15- Kendisine verilen işi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek	2G.	3G.	İHRAÇ		
16- Gizli tutulması gereken göreve müteallik sırları ifşa etmek	İHRAÇ				
17- İşyerinde kavga çıkarmak veya kavga çıkmasına sebebiyet vermek	2G.	3G.	İHRAÇ		
18- İş esnasında siyasi propaganda yapmak	3G.	İHRAÇ			
19- Hırsızlık ve hırsızlığa teşebbüs etmek	İHRAÇ				
20- İşyerine ait alet, malzeme veya vasıtaların bakım ve temizliğini ihmal etmek malzemeyi ve kırtasiyeyi hor kullanmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
21- Kendisine teslim edilen malzeme ve vasıtayı iyi korumayarak kaybına, bozulmasına sebebiyet vermek (hasarın 30 (otuz) gündelik tutarını aşmaması halinde) a) İhmal halinde b) Ağır ihmalinde c) Kastı halinde	2G. 3G. İHRAÇ	3G. İHRAÇ	İHRAÇ		
22-İşyerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangına sebebiyet vermek	İHRAÇ				
23- İşyerini, kısmen veya tamamen durdurma amacı	İHRAÇ				

ile sabotaja teşvik etmek veya sabotaj yapmak					
24- Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
25- Vasıta kullananlar için trafik kuralarına riayetsizlik	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
26- İşyerinde kumar oynamak veya oynatmak	İHRAÇ				
27- İşin yapılmasında amirlerine veya kendisi ile birlikte çalışanlara işi aksatacak şekilde zorluk göstermek	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
28- İşyerinde işlediği suçtan dolayı 7 günden az hapse mahkum olmak	3G.	İHRAÇ			
29- İşyerinde, 7 günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemek	İHRAÇ				
30- İş akdi yapıldığı sırada bu akdin esaslı noktalarından birine müteallik vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde haiz olduğunu ileri sürmek veyahut hakikate uygun olmayan bilgi vermek ve beyanda bulunmak sureti ile işçinin işvereni veya işveren vekilini yanıltması	İHRAÇ				
31- Zaruret olmadıkça iş münasebetlerinde merci tecavüzünde bulunmak	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
32- İşçinin yapmakla mükellef bulunduğu ödevleri işin ifası sırasında amiri tarafından yapması lüzumu ikaz ve ihtar edilmesine rağmen yapmamakta direnmek	3G.	İHRAÇ			
33- Resmi belgeler üzerinde tahrifat yapmak, sahte belge düzenlemek	İHRAÇ				
34- İşe gelmeyen işçinin yerine imza atmak, kartını bastırmak veya işçiyi işe gelmiş gibi göstermek	3G.	İHRAÇ			
35- İşgünü bittikten sonra, izinsiz olarak işyerine girmek	İHTAR	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ
36- 30 gün içinde 3 defadan fazla 10 dakikayı aşan yarım saate kadar olan gecikmeler	1G.	2G.	3G.	İHRAÇ	
37- Rüşvet almak, rüşvet vermek veya bunlara teşebbüs etmek	İHRAÇ				
- Ayrıca ceza cetveli ve İş Kanununda hüküm bulunmayan hallerde disiplin kurulu, fiilin niteliğine göre cetveldeki müeyyidelerden birine kıyasen değerlendirme yapar ve buna göre karar alır.					
- G: Gündelik (yevmiye) kesimini ifade eder.					